

新宮市福祉センター使用許可申請書

令和 年 月 日

社会福祉
法人 新宮市社会福祉協議会会長 殿

申請者 住所

団体名

代表者

印

(電話

)

新宮市福祉センター管理運営規程第5条により下記のとおり、使用許可を申請いたします。

使用目的 (会議・行事等の名称)									
使用期間	令和 年 月 日 () 午 前	時	分から					午後	時 分まで
	令和 年 月 日 () 午 前	時	分から					午後	時 分まで
使用場所	1. 集会室 2. 教養娯楽室(和室) 3. 会議室(1) 4. 会議室(2) 5. ボランティアルーム 6. その他 ()								
開会時間	令和 年 月 日 () 午 前	時	分から					午後	時 分まで
現場責任者	住所				氏名			電話	
入場予定人員	名								
使用機械器具 使用区分	会議机 椅子 座敷机 折りたたみ椅子 マイク						暖房		
使用者が行う 特別の設備	設備する(別紙のとおり)				設備しない				

※使用期間は、準備開始時間から片付け終了時間を記載してください。
※この用紙は、必ず使用者でお持ち帰り下さい。

使用料	設備使用料	円	合計	円
	冷暖房使用料	円		

会長	事務局長	次長	部長	副部長	主任	副主任	係	合議